

«Принято»  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 28.08.2025

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №5  
г. Пересвета Соловьева А.В.  
Приказ от 01.09.2025 № 55/17-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о логопедическом пункте**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Пересвета»**  
**структурное подразделение №1**

**1. Общие положения**

1.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Пересвета» структурное подразделение №1 (далее МБОУ), реализующего адаптированную образовательную программу дошкольного образования для воспитанников с нарушением зрения.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в МБОУ

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. N 2562;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- ФЗ РФ от 21 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФЗ РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья» от 02.06 1999 г.;
- письма Минобразования РФ от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 –утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.06.2013г. № 26 г Москва.

– Уставом МБОУ.

1.4. Положение принимается Управляющим советом МБОУ и утверждается приказом директора МБОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и утверждаются приказом директора МБОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Цели, задачи**

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи обучающимся МБОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи обучающихся МБОУ;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающихся, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с обучающимися, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся МБОУ;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МБОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) МБОУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников МБОУ по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

### **3. Направления деятельности Логопункта**

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития обучающихся и обеспечивающих достижение обучающимися, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи детей дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

### **4. Организация комплектования Логопункта**

4.1. В Логопункт зачисляются обучающиеся (дети дошкольного возраста) МБОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной

этиологии (далее - Дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

4.2. В первую очередь в Логопункт МБОУ зачисляются дети старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в Логопункт МБОУ дошкольников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи дошкольников. Обследование речи детей проводится учителем-логопедом МБОУ в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке обучающихся МБОУ, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт детей, зарегистрированных в списке обучающихся МБОУ, нуждающихся в логопедической помощи является заявление родителя (законного представителя) и коллегиальное заключение ПМПК.

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя) и коллегиального заключения ПМПК, в соответствии со списком обучающихся МБОУ, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом директора утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год. В случае приема в МБОУ в течение всего учебного года ребенка 6 лет, имеющего ОНР, приказом директора оформляется внеочередное его зачисление в Логопункт.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

- ОНР до 4 детей;
- ФФНР до 6 детей;
- Дислалия, НПОЗ не менее 15 детей.

4.7. Наличие у обучающихся МБОУ, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого – медико-педагогической комиссией.

4.8. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной речи:

- осуществляется из числа обучающихся, указанных в списке, утвержденном руководителем МБОУ;
- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест, на заседаниях ПМПК ОУ.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР до 2-3 лет;
- ФФНР до 1 года;
- Дислалия от 3 до 6 месяцев;
- НПОЗ от 2 до 3 месяцев.

## **5. Организация коррекционной работы Логопункта**

5.1. На каждого ребенка, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ОНР, ФФНР, Дислалия, дизартрия, ринолалия, алалия.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт ребенка. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в МБОУ.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

- для детей четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных 10-15 минут, подгрупповых 20 минут;
- для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 15 - 20 минут, подгрупповых 25 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

<b>Речевое нарушение</b>	<b>Количество занятий в неделю (не менее)</b>		<b>Предельная наполняемость подгруппы детей</b>
	<b>индивидуальных</b>	<b>подгрупповых</b>	
ОНР	3	2 – 3	3 – 4
ФФНР	2 – 3	1 – 2	4 – 6
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	4 – 6

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы МБОУ во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

## **6. Участники коррекционной работы Логопункта**

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей МБОУ, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список детей, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6 настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4, 5.5, 5.6 настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с обучающимися и по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ОУ.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) МБОУ:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения адаптированных программ дошкольного образования обучающимися, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений детей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

## 6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей группы.

6.2.2. Наблюдает за ходом речевого развития обучающихся группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи детей группы.

6.2.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) МБОУ по вопросам освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования обучающимися, зачисленными в Логопункт.

6.2.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Директор ОУ:

6.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития обучающихся и достижения обучающихся, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи детей дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по МБОУ утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Старший воспитатель:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) МБОУ по вопросам освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с нарушением зрения, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МБОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» адаптированной образовательной программы, коррекционной работы с детьми группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

## **7. Документация Логопункта**

7.1. Утвержденный список обучающихся, зачисленных в Логопункт

7.2. Индивидуальный план работы учителя-логопеда.

7.3. Циклограмма профессиональной деятельности учителя – логопеда.

7.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.

- 7.7. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников МБОУ.
- 7.8. Лист взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.
- 7.9. Журнал движения обучающихся, зачисленных в Логопункт.
- 7.10. Отчет о результативности коррекционной работы.